INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1530-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NICOLAS ANTONIO MUÑOZ CARVAJAL
Cedula	1143877859
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082663243
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823876147
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar acciones para la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada mediante la planeación de sesiones de clase en la disciplina deportiva FUTBOL SALA para el desarrollo de actividades en campo en El Corregimiento El Saladito durante el mes de julio acorde a la metodología del programa Deporvida y atendiendo los requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Brindé apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada mediante el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER con los beneficiarios atendidos en el mes de julio en el Corregimiento El Saladito, vinculados al programa Deporvida en la disciplina de Futbol Sala como aporte al cumplimiento de meta de atención de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación. 3. Asistí a actividad orientada al desarrollo del sistema de gestión de calidad participando en la reunión virtual de zona 4 realizada el día 22 de julio de 12:00 a 1:00pm convocada por el coordinador zonal para brindar orientaciones sobre reactivación de puntos de atención 4. Apoyé la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de la entidad realizando el diligenciamiento y cargue al drive de los documentos de sistema de gestión de calidad, cronograma y sesiones de clase, correspondientes al mes de julio, solicitados por la coordinación zonal del programa Deporvida atendiendo los requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QdHltXdugwjAnswVyrNq5sugC4qB1C2b?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1URCR92ZTxPrpVdJdTsHDtEaq_MyRiiS9?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026

Visto Bueno: